



## **COMUNE DI SCIDO**

*( Provincia di Reggio Calabria )*

*via XXIV Maggio,22 - 89010 Scido (RC)*

*Tel. 0966/964048 - fax 39.0966/964222*

## **COMUNE DI SCIDO**

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 24/03/2016

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI SCIDO
Sede legale (città)	SCIDO
Responsabile Accessibilità	Responsabile Area Amministrativa
Indirizzo PEC per le comunicazioni	segreteria.scido@asmepec.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

### Organigramma:

- Segretario Comunale : Avv. Giuseppe CLERI dal 16.12.2011 ad oggi (Convenzione di segreteria San Pietro di Caridà - Scido)

Numero posizioni organizzative: tre

- Area Tecnica – Arch. De Bruno Antonino;
- Area Economico Finanziaria – Rag. Fulco Filippo;
- Area Amministrativa - Le funzioni di responsabile sono svolte da Segretario Comunale.

Numero personale dipendente al 31/12/2015: n. 10 dipendenti di ruolo di cui 4 part-time, n. 5 dipendenti a tempo determinato (ex n. 2 LSU e n. 3 LPU) oltre il Segretario Comunale in convenzione al 40% con il Comune di San Pietro di Caridà.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
<b>Sito istituzionale</b>	Implementazione e mantenimento della funzionalità del sito di istituto	Mantenere un costante aggiornamento del sito: documentazione, moduli, struttura, contenuti	In atto
<b>Formazione informatica</b>	Gestione albo online e della sezione amministrazione trasparente. Realizzazione di documenti accessibili a norma	Attività di formazione del personale e di segreteria	Dicembre 2016
<b>Postazioni di lavoro</b>	Mantenimento in efficienza delle dotazioni tecnologiche	Mantenimento di assistenza tecnico-informatica delle strutture tecnologiche per la funzionalità della rete intranet e del sito web	In atto
<b>Responsabile dell'accessibilità</b>		In ottica di sviluppo del middle-management, individuare un responsabile	Dicembre 2016

Scido , lì 24.3.2016

I L SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Giuseppe Cleri