



COMUNE DI SCIDO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Servizio 1 Amministrativo Socioculturale

e-mail: Pec: segreteria@scido.asmepec.it Sito Web: <http://www.comune.scido.rc.it>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA FORNITURA DEI PASTI CLASSE I, II, III E IV DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SCIDO A.S. **2023/2024**

Art. 1_ Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente gara è l'affidamento a terzi della gestione completa del servizio di refezione scolastica per gli alunni e per il personale scolastico autorizzato presso la classe I, II, III e IV della Scuola Primaria di SCIDO.

La ditta è tenuta ad assicurare, con proprio personale, la somministrazione dei pasti nel caso di somministrazione diretta in contenitori in multiporzione.

Art. 2_ Fornitura dei pasti

La fornitura dei pasti è riportata nella tabella dietetica. Il PANE deve essere fornito fresco di giornata e deve possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio di apparecchiatura e sgombero dei tavoli nonché la distribuzione dei pasti.

Art. 3_ Preparazione dei pasti

I pasti dovranno essere preparati in locali autorizzati, e qualora distanti, la ditta dovrà disporre di un punto di cottura, conforme alle normative vigenti.

Al fine di garantire la sicurezza degli alimenti, gli operatori delle mense scolastiche devono assicurare la piena e costante adesione alle buone pratiche igieniche e alle procedure di pulizia e disinfezione, come richiesto dalla normativa e come definito nei manuali di buona prassi igienica di settore (GHP) e nei piani HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).

Art. 4_ Trasporto e consegna dei pasti

I pasti dovranno essere consegnati direttamente nelle sedi delle mense scolastiche a cura della ditta aggiudicataria e negli orari preventivamente stabiliti, che saranno comunicati alla ditta, in tempi utili, dalla Istituzione scolastica.

I pasti stessi dovranno essere contenuti in appositi contenitori, conformi alla normativa vigente, idonei a garantire l'igiene degli stessi, nonché idonei a mantenerli caldi per il lasso di tempo intercorrente dalla preparazione fino alla consegna per la consumazione. I contenitori dovranno essere a più sezioni, così da assicurare l'integrità delle singole portate.

Un incaricato della scuola provvederà, giornalmente, alla raccolta dei buoni pasto degli alunni, sulla base dei quali determinerà il numero dei bambini che giornalmente dovranno usufruire del pranzo.

Un incaricato della ditta aggiudicataria, sempre giornalmente, provvederà a ritirare i buoni raccolti dagli incaricati della scuola e provvederà di conseguenza a fornire i pasti corrispondenti giornalmente alla quantità dei buoni consegnati.

La ditta, pertanto, pretenderà il pagamento dei pasti, per il numero degli alunni che effettivamente ogni giorno usufruiranno del servizio, corrispondente quindi al numero dei buoni ritirati giornalmente.

Il personale della scuola giornalmente prenderà in consegna i pasti e ne attesterà la regolare fornitura.

Indirizzo: Piazza Municipio CAP 89010- Tel. centralino 0966-964048 Fax 0966-1906320

Orario di servizio: Martedì - Giovedì e Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, Lunedì e Mercoledì 8,00 - 14,00 e 15,00 - 18,00

C.F.82000950806 P.I. 00556080802

Art. 5_ Durata del servizio

L'appalto in oggetto avrà durata indicativa dal **06/11/2023 al 31/05/2024** per la prima, seconda, terza e quarta classe della Scuola Primaria.

Art. 6_ Rispondenza dei pasti ai requisiti richiesti

I pasti devono rispondere per caratteristiche tipologiche, qualitative e di lavorazione a quelle volute da questo Ente.

Eventuali difformità verranno riscontrate dal personale della scuola e contestate alla ditta aggiudicataria.

In tal caso, la ditta potrà proporre controdeduzioni che dovranno pervenire all'Ente entro due giorni dal rifiuto.

In ordine alle controdeduzioni giudicherà esclusivamente ed insindacabilmente l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui il rifiuto dei pasti, ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, avvenga per due volte, anche non consecutive, l'Ente applicherà una penale tra **Euro 50,00** (euro cinquanta/00) e **Euro 500,00** euro cinquecento/00) che verrà detratta dall'importo della fattura presentata dalla ditta per la liquidazione.

Nel caso si protragga ulteriormente, è attribuita all'Ente la facoltà di rescindere con effetto immediato il contratto.

Art. 7_ Stipula contratto

La ditta aggiudicataria, previo accertamento dell'inesistenza di cause ostative previste dalla legge a cura di questa Amministrazione, sarà tenuta alla stipula del contratto.

Art. 8_ Subappalto

E' vietato cedere in tutto o in parte a titolo di subappalto la fornitura oggetto del presente capitolato.

Art. 9_ Liquidazione fatture

I pasti forniti saranno liquidati con determinazione del Responsabile del Servizio, previa presentazione di regolare fattura, sulla base dei pasti effettivamente consegnati, desumibile dai buoni pasto prelevati dalla ditta quotidianamente presso la scuola, che verranno allegati alla fattura con la quale si chiede la liquidazione.

I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente rapporto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione Appaltante, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi dei conti correnti di cui al precedente punto, nonché nello stesso termine, le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

E' fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità assoluta del contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui sopra ed in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, il contratto si risolve automaticamente.

Art. 10_ Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia ed a quelle che, eventualmente, dovessero intervenire.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
– Il Segretario Comunale-
Avv. Giuseppe Cleri**