



COMUNE DI SCIDO

Provincia di Reggio Calabria
Servizio 1 Amministrativo Socioculturale

e-mail: Pec: segreteria.scido@asmepec.it Sito Web: <http://www.comune.scido.rc.it>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA FORNITURA DEI PASTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SECONDA CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SCIDO A.S. 2018_2019 CIG: Z032523F66

Art. 1_ Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente gara ufficiosa è l'affidamento a terzi della gestione completa del servizio di refezione scolastica per gli alunni e per il personale scolastico autorizzato presso la Scuola dell'Infanzia di SCIDO.

Art. 2_ Fornitura dei pasti

La fornitura dei pasti consiste in un primo piatto caldo, un secondo piatto, un contorno, pane e frutta fresca di stagione, acqua minerale secondo le modalità qui stabilite.

Il PANE deve essere fornito fresco di giornata, deve essere ottenuto con farina di tipo "0" e deve possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Si richiede inoltre, il servizio di apparecchiatura e sgombero dei tavoli nonché la distribuzione dei pasti da parte del personale della ditta aggiudicataria.

Art. 3_ Preparazione dei pasti

I pasti dovranno essere preparati in locali autorizzati, e qualora distanti, la ditta dovrà disporre di un punto di cottura, conforme alle normative vigenti.

Art. 4_ Trasporto e consegna dei pasti

I pasti dovranno essere consegnati direttamente nelle sedi delle mense scolastiche a cura della ditta aggiudicataria e negli orari preventivamente stabiliti, che saranno comunicati alla ditta, in tempi utili, dalla Istituzione scolastica.

I pasti stessi dovranno essere contenuti in appositi contenitori, conformi alla normativa vigente, idonei a garantire l'igiene degli stessi, nonché idonei a mantenerli caldi per il lasso di tempo intercorrente dalla preparazione fino alla consegna per la consumazione. I contenitori dovranno essere a più sezioni, così da assicurare l'integrità delle singole portate.

Un incaricato della scuola provvederà, giornalmente, alla raccolta dei buoni pasto degli alunni, sulla base dei quali determinerà il numero dei bambini che giornalmente dovranno usufruire del pranzo.

Un incaricato della ditta aggiudicataria, sempre giornalmente, provvederà a ritirare i buoni raccolti dagli incaricati della scuola e provvederà di conseguenza a fornire i pasti corrispondenti giornalmente alla quantità dei buoni consegnati.

La ditta, pertanto, pretenderà il pagamento dei pasti, per il numero degli alunni che effettivamente ogni giorno usufruiranno del servizio, corrispondente quindi al numero dei buoni ritirati giornalmente.

Il personale della scuola giornalmente prenderà in consegna i pasti e ne attesterà la regolare fornitura.

Art. 5_ Numero presunto dei pasti- durata del servizio

Il numero presunto dei pasti per l'intero anno scolastico è di **4995** corrispondente a n. **18** pasti nei giorni dal Lunedì al venerdì per la Scuola dell'Infanzia e n. **18** pasti nei giorni di Lunedì al Venerdì per la Seconda classe della Scuola Primaria. Tale numero di pasti è soggetto a variazioni, in diminuzione, con riferimento alla

Indirizzo: Piazza Municipio CAP 89010- Tel. centralino 0966-964048 Fax 0966-1906320

Orario di servizio: Martedì - Giovedì e Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, Lunedì e Mercoledì 8,00 - 14,00 e 15,00 - 18,00

C.F.82000950806 P.I. 00556080802

effettiva presenza degli alunni. Il valore complessivo dell'appalto non potrà essere superiore alla somma di **19.980,00 (EURO DICIANNOVENOVECENTOTTANTA/00)** più IVA , in virtù del prezzo a base d'asta di **Euro 4,00(quattro/00)** oltre IVA e trasporto compreso per ogni singolo pasto.

Sono esclusi i giorni settimanali che non sono compresi nel calendario scolastico anno scolastico 2014/2015. L'appalto in oggetto avrà durata dal **05/11/2018 al 31/05/2019** per la Scuola dell'Infanzia e per la seconda classe della **Scuola Primaria**.

Art. 6_ Menù settimanale

Il menù dovrà essere alternato settimanalmente.

Art. 7_ Rispondenza dei pasti ai requisiti richiesti

I pasti devono rispondere per caratteristiche tipologiche, qualitative e di lavorazione a quelle volute da questo Ente.

Eventuali difformità dovranno essere riscontrate dal personale della scuola e contestate alla ditta aggiudicataria.

In tal caso, la ditta potrà proporre controdeduzioni che dovranno pervenire all'Ente entro cinque giorni dal rifiuto.

In ordine alle controdeduzioni giudicherà esclusivamente ed insindacabilmente l'Amministrazione Comunale.

Art. 8_ Conformità dei pasti ed eventuali rifiuti da parte della scuola

Nel caso in cui il rifiuto dei pasti, ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, avvenga per due volte, anche non consecutive, l'Ente applicherà una penale pari a **Euro 50,00** (euro cinquanta/00) che verrà detratta dall'importo della fattura presentata dalla ditta per la liquidazione.

Nel caso si protragga ulteriormente, è attribuita all'Ente la facoltà di rescindere in tronco il contratto.

Art.9 Gara d'appalto - prezzi a base d'asta

Il servizio verrà affidato mediante appalto di pubblico servizio con procedura aperta (D.Lgs n. 50/2016), con aggiudicazione ai sensi del D.lgs n.50/2016, offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta di **€ 4,00 (EURO QUATTRO/00)** oltre IVA e trasporto compreso per ogni singolo pasto.

Art. 10_ Stipula contratto e cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, previo accertamento dell'inesistenza di cause ostative previste dalla legge a cura di questa Amministrazione, sarà tenuta alla stipula del contratto ed a presentare titolo di avvenuto versamento di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto determinato dalla somma complessiva dei pasti da fornire per tutto il periodo del servizio, moltiplicata per i prezzi di aggiudicazione.

Il numero complessivo dei pasti da consegnare, contenuto nel presente capitolato d'appalto è puramente indicativo e non obbliga in alcun modo il Comune.

Pertanto, la ditta potrà pretendere il corrispettivo relativamente per i pasti effettivamente consegnati, che corrisponderanno al numero dei buoni quotidianamente prelevati presso la scuola.

Art. 11_ Subappalto

E' vietato cedere in tutto o in parte a titolo di subappalto la fornitura oggetto del presente capitolato.

Art. 12_ Liquidazione fatture

I pasti forniti saranno liquidati con determinazione del Responsabile del Servizio, previa presentazione di regolare fattura, sulla base dei pasti effettivamente consegnati, desumibile dai buoni pasto prelevati dalla ditta quotidianamente presso la scuola, che verranno allegati alla fattura con la quale si chiede la liquidazione.

Il pagamento sarà riferito a periodi non inferiori e non superiori a giorni trenta, ed avverrà entro giorni trenta dalla data di presentazione fattura.

I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente rapporto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Indirizzo: Piazza Municipio CAP 89010- Tel. centralino 0966-964048 Fax 0966-1906320

Orario di servizio: Martedì - Giovedì e Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, Lunedì e Mercoledì 8,00 - 14,00 e 15,00 - 18,00

C.F.82000950806 P.I. 00556080802

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione Appaltante, tempestivamente e comunque entro sette giorni dallo loro accensione, gli estremi dei conti correnti di cui al precedente punto, nonché nello stesso termine, le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

E' fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità assoluta del contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui sopra ed in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, il contratto si risolve automaticamente.

Art. 13_ Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia ed a quelle che, eventualmente, dovessero intervenire.

SCIDO, lì **09/10/2018**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Avv. Giuseppe Cleri – Segretario Comunale**